

**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**



## **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

### **КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

между работниками и работодателем  
муниципального бюджетного учреждения дома народного творчества  
«Кыталык» имени П.П. Николаева с.Чинекя  
муниципального образования «Чернышевский наслег»  
на 2020-2023 г.г.

Вилюйск, 2020 г.

# РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

## 1. Стороны, подписавшие договор

### 1.1. От лица работников

Первичная профсоюзная организация  
Председатель

Веревкин В.Б.

### 1.2. От работодателей

Директор  
МБУ ДНТ «Кыталык» им.П.П. Николаева  
с.Чинекя

Протопопова С.П.

2. Договор подписан: «24» марта 2020 года

3. Срок действия договора: 24.03.2020 г. по 23.03.2023 г.

4. Численность работников, попадающих под действие кол. договора – 8.

5. Отметки о замечаниях, изменениях и дополнениях к настоящему договору:

Без замечаний.

Регистрационный № 19

Зарегистрировано: 20.11.2020 г.

Зарегистрировал:



Комаров А.И.

**Коллективный договор**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дома народного творчества «Кыталык» им.П.П.Николаева**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДНТ «Кыталык» им.  
П.П.Николаева

  
\_\_\_\_\_  
Протопопова С.П

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
работников МБУ ДНТ  
«Кыталык» им.П.П.Николаева

  
\_\_\_\_\_  
Веревкин В.Б

## 1. Общие положения

### 1.1. Определения

Для целей настоящего Коллективного договора применяются следующие термины:

**Работодатель** – Муниципальное бюджетное учреждение Дом народного творчества «Кыталык», юридический адрес: с.Чинеке, ул. Комсомольская 3.

**Работники** – граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным учреждением МБУ ДНТ «Кыталык» им. П.П.Николаева

**Администрация** – должностные лица, осуществляющие функции по руководству в соответствии с должностными обязанностями. В состав Администрации входят директор, руководители структурных подразделений.

**Коллективный договор** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем.

**Профсоюз** – добровольная, некоммерческая общественная организация (первичная организация Работников культуры Виллойского улуса).

**Профком, Профсоюзный комитет** – комитет первичной организации работников МБУ ДНТ «Кыталык» им.П.П.Николаева.

### 1.2. Стороны и статус Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Протопоповой Саргыланы Прокопьевны и работниками МБУ ДНТ «Кыталык» им. П.П.Николаева (далее МБУ ДНТ «Кыталык»), от имени которых выступает профсоюзный комитет МБУ ДНТ «Кыталык» им.П.П.Николаева, в лице председателя комитета Веревкина Владимира Борисовича.

Коллективный договор является правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБУ ДНТ «Кыталык» с.Чинеке, устанавливающим права и обязанности сторон социального партнерства, а именно: работодателя, работников и их представителей.

Договор составлен на основе положений Конституции Российской Федерации, конвенций Международной организации труда (МОТ), Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ), Федерального закона «О коллективных договорах и соглашениях», Отраслевого тарифного соглашения РФ и других законодательных актов.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, уполномочивают Профком защищать их коллективные права и представлять их интересы перед Работодателем **на возмездной основе**

### 1.3 Цели и задачи Коллективного договора

Коллективный договор, заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБУ ДНТ «Кыталык» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальными соглашениями.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности МБУ ДНТ «Кыталык», предусмотренной его Уставом;
- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов работников и работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;

- правового закрепления норм отношений между администрацией, коллективом и отдельными работниками, профсоюзом;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом, отдельными работниками и профсоюзной организацией;
- создания системы дополнительной оплаты труда в зависимости от его количества, качества;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий на основе фондов;
- создания эффективной системы морального и материального поощрения работников.

#### **1.4. Обязательность выполнения Коллективного договора**

Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников МБУ ДНТ «Кыталык». Ни одна из сторон коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

#### **1.5. Срок действия Коллективного договора**

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет до заключения нового Коллективного договора. По истечении установленного срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБУ ДНТ «Кыталык», расторжения трудового договора с директором МБУ ДНТ «Кыталык».

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБУ ДНТ «Кыталык» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности коллективный договор МБУ ДНТ «Кыталык» сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации МБУ ДНТ «Кыталык» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

#### **1.6. Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений**

Основные положения Коллективного договора выработаны в ходе демократического обсуждения в коллективах работников МБУ ДНТ «Кыталык» и переговоров Администрации и Профсоюзного комитета, основанных на принципах социального партнерства и надежной защиты социальных прав каждого члена коллектива работников.

Коллективный договор утверждается собранием работников МБУ ДНТ «Кыталык».

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава членов профсоюза. Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов профсоюзов.

Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется по представлению комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора и

утверждается совместным решением Администрации и профкома МБУ ДНТ «Кыталык» с последующим уведомлением трудового коллектива.

### **1.7. Контроль за выполнением Коллективного договора**

Для контроля за выполнением Коллективного договора создается комиссия из равного числа представителей сторон.

## **2. Трудовые отношения**

### **2.1. Трудовой договор**

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). О введении изменений существенных условий трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

### **2.2. Прием на работу**

При приеме на работу Администрация знакомит Работника с Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и его должностными инструкциями, факт ознакомления фиксируется личной подписью Работника в трудовом договоре или в соответствующем журнале.

Работник, впервые принимаемый на работу и желающий вступить в Профсоюз, должен написать заявление на имя председателя Профкома о приеме в Профсоюз и написать заявление о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию МБУ ДНТ «Кыталык».

### **2.3. Увольнение**

Увольнение (прекращение трудового договора) между Работодателем и Работником регулируется статьями главы 13 ТК РФ.

Увольнение при расторжении трудового договора с Работником-членом Профсоюза на основании пункта 2, пункта 3, пункта 5, пункта 6 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома Работодатель производит только по согласованию с Профкомом (п.2.5 настоящего Коллективного договора).

### **2.4. Сокращение численности или штата Работников**

Администрация обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест Работников МБУ ДНТ «Кыталык», нарушений при этом правовых гарантий Работников. Стороны коллективного договора заключают соглашение о выплате гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Управления культуры и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профком не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Администрация предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;
- регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под роспись предоставляет Работнику список вакантных должностей МБУ ДНТ «Кыталык» для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;
- предоставляет по письменному заявлению Работника в этот период не более 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также: (например)

- лица пред пенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии);
- не освобожденные председатели первичных Профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

## **2.5. Порядок участия Профкома при увольнении Работников, являющихся членами Профсоюза**

Увольнение Работников - членов Профсоюза на основании пункта 2, пункта 3, пункта 5, пункта 6 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

## **2.6. Должностные инструкции**

Претензии к Работнику по количеству или качеству труда при отсутствии в подразделении должностной инструкции не допускаются.

Не допускается работа (более 1 месяца) на административной должности без утвержденной должностной инструкции.

Администрация имеет право корректировать должностные инструкции не ранее 2-х месяцев после их последнего утверждения.

# **3. Рабочее время и время отдыха**

## **3.1. Нормы рабочего времени Работников МБУ ДНТ «Кыталык».**

Режим рабочего времени и отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору). Приложить!

Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю, а для женщин, **работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях** – 36 часов в неделю с оплатой как за полную рабочую неделю, **если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).**

Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Отдельным категориям Работников устанавливается ненормированный рабочий день в соответствии с «Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим

днем» (Приложение № 2). Приложить!

### **3.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

Работникам культуры с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью **66 календарных дня** (28 календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска, 24 календарных дня за работу в районах Крайнего Севера, 14 календарных дней основному персоналу (худрук, методист, директор за ненормированность). Работникам культуры-женщинам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью **72 календарных дня** (28 календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска, 24 календарных дня за работу в районах Крайнего Севера, 14 календарных дней за ненормированность, 6 дней за отработанное в течение года сверх 36-часовой рабочей недели время работы).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем по согласованию с Профкомом. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению Работника и Работодателя может быть перенесен на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо Работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Администрацией без согласия Работника и Профсоюзного комитета.

### **3.3. Дополнительные оплачиваемые отпуска**

Сверх ежегодного основного отпуска Работодатель обязуется предоставлять установленные действующим законодательством дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам:

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 117, 119 ТК РФ (приложение № 2 Коллективного договора);

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный ежегодный отпуск с сохранением заработной платы следующим категориям Работников:

- председателю профкома – 3 календарных дня к очередному отпуску;
- юбилярам 50,60 лет со дня рождения – 1 день;
- матерям, имеющим детей школьного возраста (начальные классы) 1 сентября – 1 день;
- отцу при рождении ребенка – 1 день;
- работникам в случае смерти члена семьи (муж, жена, дети, братьев, сестер) – 3 календарных дня.

### **3.4. Оплата стоимости проезда в отпуск**

Работникам один раз в 2 года оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным и такси, (с предъявлением проездного чека), а также стоимость провоза багажа весом до 30 кг.

Оплата один раз в два года стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится также несовершеннолетним детям и неработающим совершеннолетним детям Работников до достижения ими возраста 23 лет – учащимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, независимо от времени использования работником отпуска. Оплата проезда к месту использования отпуска и обратно работников и их детей производится в соответствии с утвержденными графиками отпусков.



Вновь принятым работникам льгота по оплате проезда к месту отдыха и обратно и их детей предоставляется, начиная со **второго** года работы. Оплата стоимости проезда производится в зависимости от фактически использованных для проезда видов транспорта в пределах Российской Федерации.

Оплата проезда в отпуск и обратно производится перед выездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращению из отпуска на основании представленных в течение текущего финансового года проездных документов в соответствии с Положением об оплате проезда.

### **3.5.Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (помимо категорий Работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям Работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
  - имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
  - одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
  - отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
  - работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения
- до 14 календарных дней в году в удобное для них время. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

## **4. Оплата труда**

### **4.1.Общие требования**

Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда в размере, не ниже установленного федеральным законом минимального размера труда компенсационных коэффициента выплат за работу Крайнего севера: Районного и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в селом по Республике Саха (Якутия) за квартал предыдущего года.

Оплата труда работников МБУ ДНТ «Кыталык» осуществляется на основе штатного расписания по **отраслевой системе** оплаты труда работников организаций бюджетной сферы.

МБУ ДНТ «Кыталык» в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет формы и **системы оплаты труда**, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

МБУ ДНТ«Кыталык» самостоятельно определяет размеры и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. При этом в целях социального партнерства, принципов взаимоотношений, уважения интересов Работников, Работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и методическое обеспечение.

Должностные оклады (ставки) Работников не могут быть ниже уровня оплаты, предусмотренного существующей штатным расписанием.

Заработная плата начисляется по положению об оплате труда и включает в себя оклад, компенсирующие выплаты.

В расчет заработной платы включаются все виды предусмотренных законодательством льгот, компенсаций.

Поощрение за результаты труда производится согласно Положению о премировании (приложение № 3 Коллективного договора).

Изменение **повышающие коэффициенты** оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы производится:

- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении почетного звания – со дня присвоения;

При наступлении у Работника права на изменение **повышающие коэффициенты** оплаты труда и (или ставки заработной платы) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого **разряда** оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

#### 4.2. Сроки оплаты труда

Заработная плата выплачивается ежемесячно в безналичной форме ч/з банк выбранный работником. Аванс выплачивается после 12 числа текущего года, только по письменному заявлению Работника.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается, виновные в фактах преследования несут ответственность по закону. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

#### 4.3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, Работнику производятся доплаты согласно приложения №1 или согласно приложения №2 по письменному заявлению самого Работника. (При наличии экономии фонда оплаты труда).

#### 4.4. Оплата труда при замене отсутствующего Работника

Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника, нижестоящего по должности, без освобождения от своей основной работы, производится доплата, в размере не более 30 % от заработной платы. Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника, вышестоящего по должности – в размере разницы в окладах.

#### 4.5. Надбавки и компенсации

При поступлении на работу молодежи (лиц в возрасте до 35 лет) процентная надбавка к заработной плате начисляется в следующем порядке:

- прожившим в районах Крайнего Севера не менее 1 года - 20 % , по истечении первых 6 месяцев работы с увеличением на 20 % за каждые последующие 6 месяцев; по достижении 60 % - последние 20 % начисляются через 1 год работы.
- прожившим в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет - в полном размере с первого дня работы.

## 5. Условия и охрана труда

Работодатель обязуется обеспечить право Работников МБУ ДНТ «Кыталык» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

### 5.1. Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, за счет целевых средств бюджета и внебюджетных источников, регламентированных ст. 226 ТК РФ.

### 5.2. Общие требования к условиям труда

С целью создания нормальных условий труда Работников МБУ ДНТ «Кыталык», Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- совместно с Профкомом аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с ФЗ № 197 от 30.12.2001 (ст. 212 ТК РФ), ст. 14 ФЗ № 181 «Основы законодательства об охране труда в РФ»;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда

в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение с учетом мнения Профкома инструкций по охране труда для Работников.

### 5.3. Требования к помещениям МБУ ДНТ «Кыталык».

Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений для безопасного их использования Работниками;
  - систематическое проведение планово - предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
  - режим запрета курения в местах общего пользования;
- установленный нормами тепловой режим в помещениях МБУ ДНТ «Кыталык», подготовленных к зиме.

### 5.4. Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных

При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (**+14 градусов Цельсия**) Работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя или комиссию по охране труда. В случае приостановки работ комиссией по охране труда составляется акт, который передается в Администрацию и Профсоюзный комитет.

Работу не прекращают сотрудники МБУ ДНТ «Кыталык», обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо-, электроснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности.

Работа приостанавливается до полного восстановления нормальных условий труда.

На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

Немедленное прекращение работ в МБУ ДНТ «Кыталык» осуществляется при поступлении официальных сообщений от служб МЧС, Администрации улуса, налета, Управления культуры о наступлении стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации любого масштаба.

Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях МБУ ДНТ

«Кыталык»:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствиях;
- авариях, связанных с затоплением помещений;
- при пожарах (любого масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;

При создавшейся аварийной ситуации в рабочем помещении сотрудник немедленно прекращает работу, сообщает руководителю или в соответствующие службы о случившемся и принимает меры в соответствии с существующими инструкциями.

### 5.5. Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

Во всех помещениях МБУ ДНТ «Кыталык» вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

Ежегодно приказом начальника создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей Администрации и Профсоюзного комитета с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и служебных помещений МБУ ДНТ «Кыталык».

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

#### **5.6. Представление комиссии по охране труда**

Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения. В случае если представление не выполняется в согласованные сроки, Профсоюзный комитет вправе принять меры, предусмотренные законодательством, о привлечении конкретного Работника к ответственности.

#### **5.7. Перерывы для отдыха и питания**

В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут и не более двух часов, который в рабочее время не включается.

Время предоставляемых перерывов определяется правилами внутреннего распорядка, Уставом МБУ ДНТ «Кыталык».

#### **5.8. Обязанности Работника в области охраны труда**

В соответствии со ст. 214 ТК РФ Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **6. Охрана здоровья**

### **6.1. Мероприятия, направленные на охрану здоровья**

Работодатель обязуется:

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ); отказ Работника от прохождения медицинского осмотра (обследования) рассматривается как нарушение трудовой дисциплины;

## **6.2. Обеспечение Работников медицинской помощью**

Работодатель обязуется:

- укомплектовать медикаментами аптечки первой помощи подразделения МБУ ДНТ «Кыталык»; ответственными за сохранность аптек, выдачу медикаментов Работникам назначить руководителей

## **7. Социальные гарантии**

### **7.1. Средства социальной поддержки Работников**

Для осуществления социальной поддержки Работников и пенсионеров, а также для реализации социальных программ Администрации и Профсоюзного комитета, в том числе включенных в настоящий Коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

- средства Фонда социального страхования;
- средства, выделяемые Работодателем для социальной поддержки Работников;
- средства, выделяемые Профкомом на социальные нужды.

Использование средств взносов членов профсоюза Работников МБУ ДНТ «Кыталык» производится по следующим статьям:

- средства, выделяемые на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди Работников;
- новогодние подарки для детей до 14 лет включительно Работников;
- участие в организации похорон (транспортные расходы, ритуальные услуги);

Расходование средств на социальную поддержку сотрудников, выделяемых Работодателем, осуществляется по совместному решению Администрации и Профсоюзного комитета.

Бухгалтерия ежегодно предоставляет в Профсоюзный комитет МБУ ДНТ «Кыталык» сведения о фактическом использовании средств на социальную поддержку сотрудников.

### **7.2. Культурно-массовая работа**

Для организации культурно-массовой работы Администрация и Профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Администрация обязуется бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений, Профкома, иных общественных организаций Управления культуры по их письменным заявкам.

Профком, Администрация обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

### **7.3. Отдых и санаторно-курортное обслуживание Работников**

Профсоюзный комитет информирует Работников о наличии путевок заблаговременно. Путевки выделяются для распределения по заявкам на подразделения МБУ ДНТ «Кыталык» с учетом количественного состава данного подразделения и сроков отдыха Работников. Предложения подразделений по конкретным Работникам, которым они рекомендуют предоставить путевки, подаются в Профком.

### **7.4. Работа с ветеранами**

Ветераном труда является Работник, попадающий под определение «ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством и имеющий необходимые документы, которые требуются по законодательству.

Администрация поощряет приказами, грамотами, денежными вознаграждениями Работников, уходящих на пенсию, по представлению руководителя и Профкома, совместно с Профсоюзным комитетом организует юбилейные мероприятия для ветеранов труда и пенсионеров МБУ ДНТ «Кыталык».

#### 7.5. Социальные гарантии Работников при увольнении

При расторжении трудового договора Работник получает выходное пособие в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

#### 7.6. Оказание материальной помощи Работникам

Работодатель совместно с Профкомом обеспечивает предоставление Работникам выплату единовременной материальной помощи (пособия) в случаях:

Получение Работником инвалидности в результате увечья по вине Работодателя или профзаболевания в размере предусмотренным социальным страхованием и медстрахованием;

- Работнику в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) в размере **3000 (три тысячи) рублей**, в случае необходимости по заявлению работника ему предоставляется аванс в размере месячной заработной платы и гарантируется внеочередное предоставление права на оплату проезда к месту использования отпуска, в исключительных случаях с учетом ранее не использованного права на оплату проезда в отпуск.
- Работнику в связи с юбилейной датой (50,55,60,65,70 лет), проработавших в МБУ ДНТ «Кыталык» не менее 5 лет, в размере **5000 (пяти) тысяч рублей при условии наличия ФОТа.**

Кроме того, Работодатель и Профком, исходя из финансового положения, оказывают материальную помощь Работнику в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций в размере **7000 (семь тысяч) рублей.**

Профком оказывает материальную помощь только Работникам-членам Профсоюза по их письменным заявлениям. Решение о выделении помощи и её размеры определяются коллегиально на заседании Профкома.

Вопрос о выделении материальной помощи Работодателем Работнику рассматривается комиссией Муниципального учреждения культуры. Предоставление материальной помощи производится по письменному заявлению Работника, ходатайству руководителя подразделения.

#### 7.8. Права личности

Каждый Работник имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства. Работодатель обязуется организовать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно. Лица, нарушающие данные права Работников, наказываются в административном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Члены коллектива обязуются уважительно относиться к правам личности представителей Администрации, соблюдать достоинство и такт во всех случаях.

#### 7.9. Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя

Работодатель обязуется:

- Сохранение полного заработка на период временной нетрудоспособности, исчисленного в установленном порядке, но не выше максимального размера пособия, установленного федеральным законом, с учетом районного коэффициента.
- Сохранение полного заработка, исчисленного в установленном порядке, без ограничения максимальным размером на период отпуска по беременности и родам, а также временной нетрудоспособности в случае туберкулеза, злокачественных новообразований, сахарного диабета, гепатита В, гепатита С, болезни, вызванной ВИЧ, болезней, характеризующихся повышенным кровяным давлением (при предоставлении справки ВКК, подтверждающей диагноз).
- Возмещение расходов работнику в случае направления в служебную командировку:

а) расходов по проезду к месту командировки и обратно фактически

использованным видом транспорта (кроме такси).

б) расходов по найму жилого помещения по фактическим расходам;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размерах, установленных нормативными документами Республики Саха (Якутия).

- Обеспечить права Работников на защиту его персональных данных в соответствии с ст. 85 – ст. 90 ТК РФ;

- Обеспечить право Работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

## **8. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБУ ДНТ «Кыталык»;
- Работодатель с учетом мнения Профкома определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации при Управлении культуры района;
- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных средств;
- в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работу и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);
- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования по специальностям, относящимся к деятельности в сфере культуры и при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;
- организовывать проведение аттестации Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации Работников муниципальных учреждений и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным квалифицированным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- всемерно содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации в сфере культуры, создания новых перспективных направлений подготовки.

## **9. Взаимодействие Работодателя и Профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности**

### **9.1. Взаимодействие Работодателя и Профсоюзной организации**



Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства **по всем вопросам** деятельности МБУ ДНТ «Кыталык»;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

## **9.2. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Работодатель обязуется предоставить Профкому в бесплатное пользование:

- отдельное помещение для заседаний Профкома не реже 1 раза в месяц;
- прямой городской телефон;
- междугороднюю телефонную связь (по заявкам);
- электронную почту, доступ в Интернет;
- вычислительную технику для обслуживания базы данных Профкома;
- мебель, необходимый инвентарь;
- залы по заявке;
- размножение информационных материалов (по заявке).

Работодатель:

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации членских Профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений;
- ежегодно предоставляет в Профком информацию об удержании членских взносов с Работников.

Председателю Профкома предоставляется право участвовать в работе административных органов, совещаниях, проводимых Администрацией МБУ ДНТ «Кыталык» и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий труда, развития социальной сферы. Администрация своевременно информирует Профком о проведении указанных заседаний.

## **9.3. Гарантии профсоюзному активу**

Увольнение по инициативе Работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя Профсоюзной организации МБУ ДНТ «Кыталык» – лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профорганизации, членами которой они являются.

Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, комиссий с участием Профкома.

## **9.4. Документы МБУ ЦКР «Тумсуу», при принятии которых требуется согласование с Профкомом**

Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных или индивидуальных трудовых или иных прав Работников.

Обязательное согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении следующих локальных актов МБУ ДНТ «Кыталык»:

- Положение о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в МБУ ДНТ «Кыталык»;
- Положение о премировании;
- Положение о заключении трудового договора; форма типового трудового договора с Работником МБУ ДНТ «Кыталык»;
- Правила внутреннего распорядка (ст. 190 ТК РФ);

Согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении приказов, распоряжений по вопросам:

- расторжения трудового договора с Работниками-членами Профсоюза по инициативе Работодателя (ст. 2.5 настоящего Коллективного договора, ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделения рабочего времени на части (ст. 195 ТК РФ);
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- размеры повышения зарплаты в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- установления, изменения системы оплаты труда и форм материального поощрения (ст. 135 ТК РФ), сроков выплаты зарплаты, формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- введения, замены и пересмотра системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массового высвобождения Работников (ст. 180 ТК РФ);
- установления перечня Работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- применения и снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определения форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- должностных инструкций Работников;
- графиков отпусков;
- сокращения численности или штата Работников при ликвидации или реорганизации структурных подразделений;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- порядка использования средств на мероприятия по охране труда;
- других документов, связанных с трудовыми коллективными или индивидуальными правами Работников.

В случае отсутствия согласования с Профкомом, указанные документы, локальные акты считаются недействительными и не вступившими в силу.

**9.5. Список комиссий, к работе которых в обязательном порядке привлекаются представители Профкома.**

Представители Профкома входят на паритетных началах в состав следующих комиссий МБУ ДНТ «Кыталык»:

- комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора;
- комиссия по трудовым спорам.

## **10. Обязательства Профсоюза**

### **10.1. Обязательства Профкома.**

Профком обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячные денежные средства из заработной платы на счет Профсоюзной организации;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем коллективные права Работников, не являющихся членами Профсоюза; **(на возмездной основе)**
- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов МБУ ДНТ «Кыталык»;
- осуществлять контроль за правильностью ведения информационно-кадрового учета, в том числе за своевременностью внесения в трудовые книжки записей при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации Работников;
- совместно с Работодателем и Работниками разрабатывать меры по защите персональных данных Работников (ст. 86 ТК РФ);
- направлять в вышестоящие органы заявления о нарушении Администрацией МБУ ДНТ «Кыталык» законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);
- представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;
- совместно с комиссией по социальному страхованию осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой Работникам пособий по обязательному социальному страхованию, вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;
- участвовать в работе комиссий МБУ ДНТ «Кыталык» по тарификации, аттестации Работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора, участвовать в работе соответствующей комиссии;
- оказывать ежегодную материальную помощь членам Профсоюза в порядке и на условиях, ежегодно утверждаемых собранием Профкома;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

#### 10.2. Права Профкома на призыв к коллективным действиям

Профсоюзный комитет в период действия Коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, всероссийских или республиканских акций, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Работодателем условий Коллективного договора Профком оставляет за собой право на следующие действия:

- обращение к Работодателю с требованием выполнения условий Коллективного договора;
- обращение к вышестоящим органам местного самоуправления, государственным, профсоюзным органам о нарушении условий Коллективного договора и принятием мер по его выполнению;
- инициирование и проведение коллективного трудового спора;
- призыв к проведению пикетов, митингов, собраний;
- призыв к забастовке;
- другие не запрещенные законом акции.

Проведение любого рода действий, акций должно производиться согласно соответствующим нормам законодательства РФ.

### **11. Обязательства Работников**

Все работники МБУ ДНТ «Кыталык» обязуются:

- соблюдать Устав МБУ ДНТ «Кыталык» и Правила внутреннего распорядка, работать честно и добросовестно;
- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба МБУ ДНТ «Кыталык», способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- использовать свое рабочее время для производительного труда;
- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в МБУ ДНТ «Кыталык» правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- соблюдать режим запрета курения в помещениях общего пользования МБУ ДНТ «Кыталык» (кроме специально предназначенных помещений);
- участвовать не реже одного раза в год в организуемых Администрацией и Профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории МБУ ДНТ «Кыталык»;
- участвовать в выполнении плана работы МБУ ДНТ «Кыталык».

### **12. Ответственность сторон**

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

### **13. Контроль за выполнением Коллективного договора**

#### **13.1. Комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора**

Комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора (в дальнейшем - Комиссия) создается в МБУ ДНТ «Кыталык», с целью проведения регулярного контроля за своевременным и полным исполнением всех условий Коллективного договора и принятию решений по обеспечению его выполнения. Комиссия является органом, созданным на паритетных началах Работодателем и Профкомом.

Решения Комиссии в рамках ее полномочий являются обязательными для исполнения Администрацией, Профкомом, Работниками МБУ ДНТ «Кыталык».

Работодатель обязуется предоставить условия для работы Комиссии: помещение, оргтехнику, расходные материалы, технический персонал.

#### **13.2. Состав комиссии**

В состав Комиссии входят 3 человек, в том числе 2 человека – от МБУ «Кыталык», 1 человека от Профкома.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДНТ «Кыталык». Состав Комиссии из числа представителей Профкома утверждается решением Профкома.

Освобождение членов Комиссии от своих обязанностей производится приказом директора по согласованию с Профкомом.

Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. Администрация и члены комиссии обязаны обеспечить явку на все заседания Комиссии. Работодатель обязуется освобождать членов Комиссии от основной работы, на период работы в комиссии, с сохранением за ними должности и среднего заработка.

### **13.3. Работа комиссии**

Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. При необходимости могут назначаться дополнительные заседания.

Сотрудники МБУ ДНТ «Кыталык» вправе обратиться в Комиссию с заявлением о ситуации, связанной с применением Коллективного договора.

Комиссия на заседании заслушивает отчеты по выполнению Коллективного договора, рассматривает заявления сотрудников МБУ ДНТ «Кыталык», проводит всесторонний анализ предоставленной сторонами информации и принимает решение. В решении Комиссии могут присутствовать замечания к сторонам по выполнению пунктов Коллективного договора, фиксироваться нарушения (в том числе - систематические) условий Коллективного договора, выносятся требования к сторонам о необходимости выполнения условий. Решение Комиссии утверждается директором МБУ ДНТ «Кыталык» и председателем Профкома. Решение Комиссии оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Коллективного договора.

При возникновении споров между сторонами, связанных с выполнением Коллективного договора, они рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Комиссия обеспечивает гласность своей работы. Принятые решения доводят до сведения всех Работников МБУ ДНТ «Кыталык» не позднее 7 дней с даты их принятия.

## **14. Заключительные положения**

В течение 7-ми дней со дня подписания настоящего Договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

В течение 15 дней с момента подписания сторонами Коллективного договора Работодатель совместно с Профсоюзной организацией обеспечивают информирование работников МБУ ДНТ «Кыталык» о содержании заключенного Договора.

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и могут изменяться в порядке, установленном для заключения коллективного договора, если особый порядок принятия отдельных документов не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор принят на общем собрании

работников МБУ ДНТ «Кыталык» с. Чинке от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель профкома: \_\_\_\_\_ Веревкин В.Б